

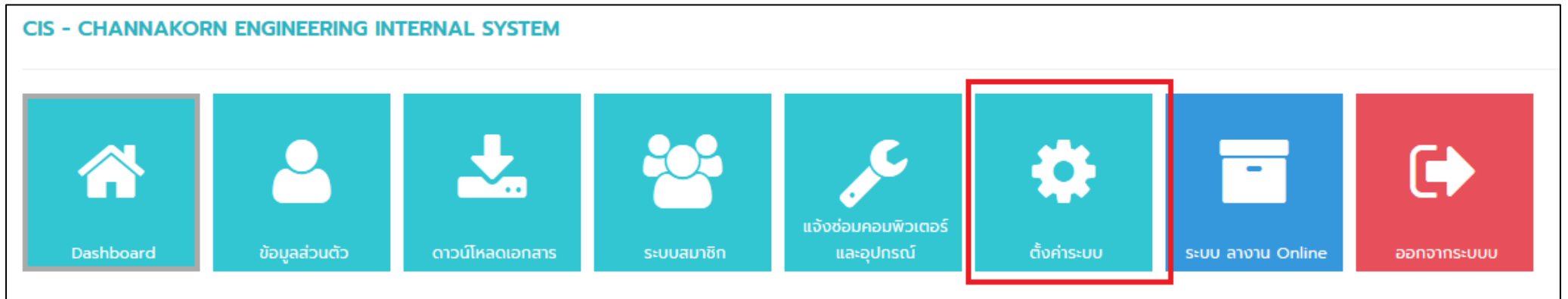


คู่มือการใช้ เมนู - ตั้งค่าระบบ

(CIS - CHANNAKORN ENGINEERING INTERNAL SYSTEM)

เรื่อง	หน้า
1. การตั้งค่า – เมนู	
1.1 การจัดการ – เมนูหลัก	
1.1.1 การเพิ่ม – เมนูหลัก	6
1.1.2 การแก้ไข – เมนูหลัก	8
1.1.3 การลบ – เมนูหลัก	9
1.2 การจัดการ – หัวข้อเมนู	
1.2.1 การเพิ่ม – หัวข้อเมนู	11
1.2.2 การแก้ไข – หัวข้อเมนู	12
1.2.3 การลบ – หัวข้อเมนู	12
1.3 การจัดการ – เมนูย่อย	
1.3.1 การเพิ่ม – เมนูย่อย	13
1.3.2 การแก้ไข – เมนูย่อย	15
1.3.3 การลบ – เมนูย่อย	15
2. การตั้งค่า - สิทธิ์การเข้าถึง	
2.1 การเพิ่มสิทธิ์	18
2.2 การแก้ไขสิทธิ์	20
2.3 การลบสิทธิ์	20
3. การตั้งค่า - กิจกรรมประกาศ	
3.1 การเพิ่มกิจกรรมประกาศ	22
3.2 การเรียกดูกิจกรรมประกาศ	23
3.3 การแก้ไขกิจกรรมประกาศ	24
3.4 การลบกิจกรรมประกาศ	25

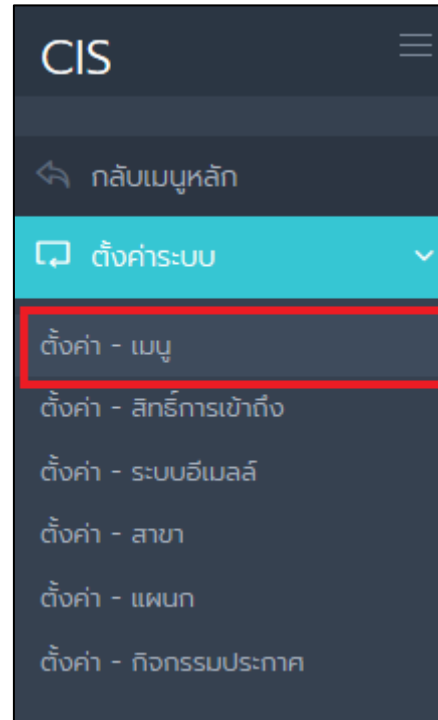
เลือกเมนู ตามภาพด้านล่าง



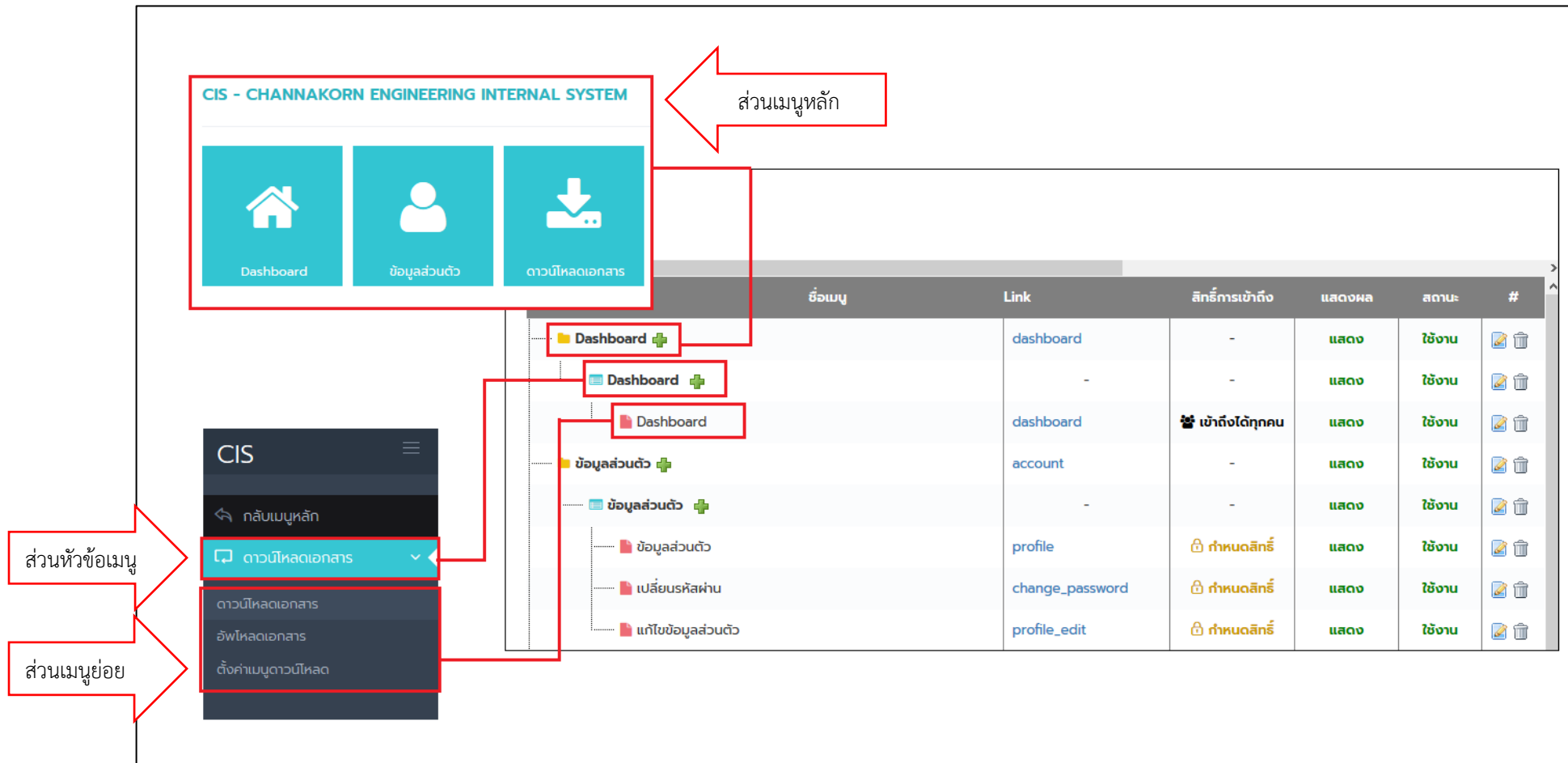
รูปภาพ แสดงการเลือกเมนู

การตั้งค่า – เมนู

1. การตั้งค่า – เมนู คลิกเลือกที่เมนูย่อย ตามภาพด้านล่าง



รูปภาพอธิบาย แสดงเมนูในส่วนต่าง ๆ



1.1 การจัดการ – เมนูหลัก

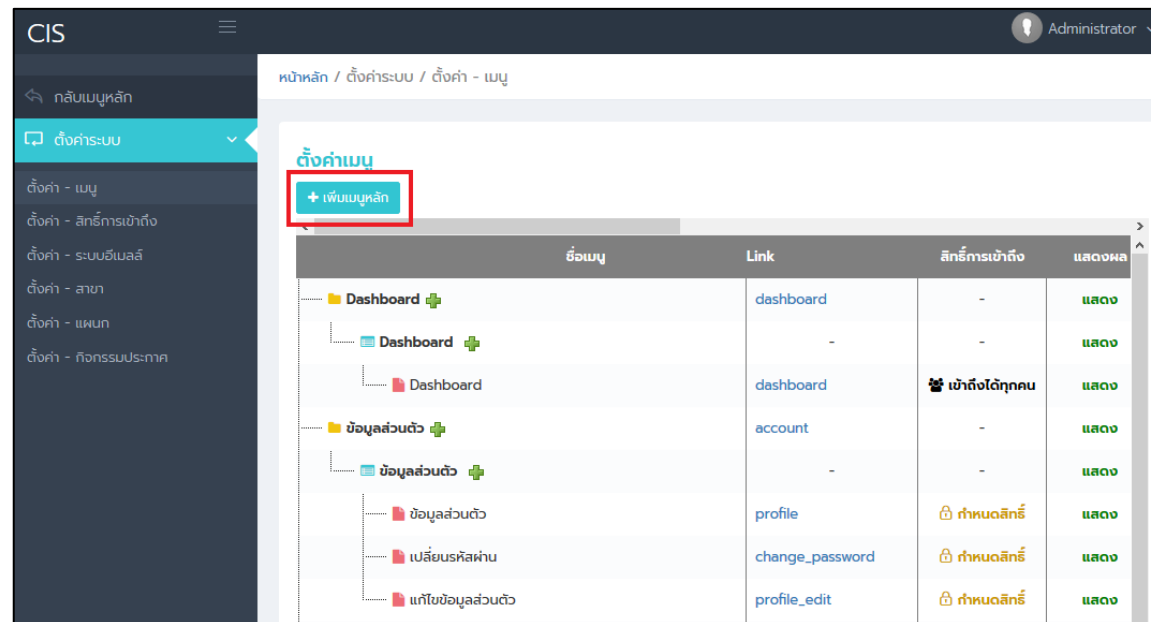
* อธิบายเพิ่มเติม เมนูหลักจะแสดงในส่วนดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



1.1.1 การเพิ่ม – เมนูหลัก

วิธีการ

1. คลิกเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มเมนูหลัก” ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง



2. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล

+ เพิ่มเมนูหลัก

ชื่อเมนูหลัก *

กรอกชื่อเมนูหลัก

Link *

กรอก Link

Icon

กรอก Icon

ลำดับที่

14

การแสดงผล *

☒ แสดง ☐ ไม่แสดง

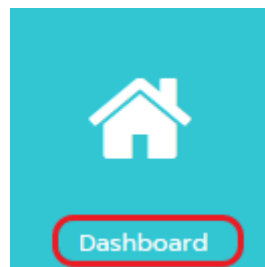
สถานะ *

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

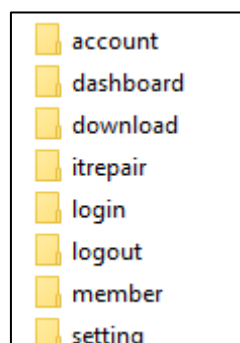
ยกเลิก บันทึก

* อธิบายเพิ่มเติม

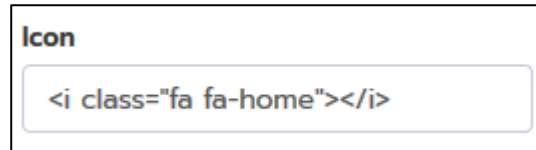
- ชื่อเมนูหลัก คือชื่อที่แสดงหน้าเมนู ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง



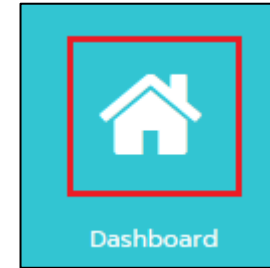
- Link คือชื่อ Folder หลักที่แยกโปรเจกแต่ละ Folder การตั้งชื่อ Link ต้องห้ามซ้ำกับ Folder ที่มีอยู่ในระบบ ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง (คุณต้องสร้าง Folder ให้ตรงตามที่คุณตั้งชื่อ Link ด้วย)



- **Icon** ในส่วนนี้จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้ หากไม่กรอกข้อมูลในส่วนนี้ของเมนูหลักระบบจะแสดง Icon  แทน หากกรอกข้อมูลระบบจะแสดงตามที่กรอก ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง



รูปภาพ แสดงการกรอกข้อมูล Icon



รูปภาพ Icon ที่แสดงบนเมนู

- **ลำดับที่** ในส่วนนี้ระบบจะแสดงลำดับที่ให้อัตโนมัติ แต่ถ้าคุณไม่ยอมให้เป็นไปตามระบบ คุณสามารถแก้ไขได้ โดยการกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น
 - **การแสดงผล** ในส่วนนี้คุณสามารถเลือกการแสดงผล ได้ว่าจะให้เมนู แสดง หรือ ไม่แสดง
 - **สถานะ** ในส่วนนี้คุณสามารถเลือกสถานะได้ว่าจะให้เมนู ใช้งาน หรือ ไม่ใช้งาน
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้นำกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

1.1.2 การแก้ไข – เมนูหลัก

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

ชื่อเมนู	Link	สิทธิ์การเข้าถึง	แสดงผล	สถานะ	#
Dashboard +	dashboard	-	แสดง	ใช้งาน	
Dashboard +	-	-	แสดง	ใช้งาน	
Dashboard	dashboard	เข้าถึงได้ทุกคน	แสดง	ใช้งาน	

2. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

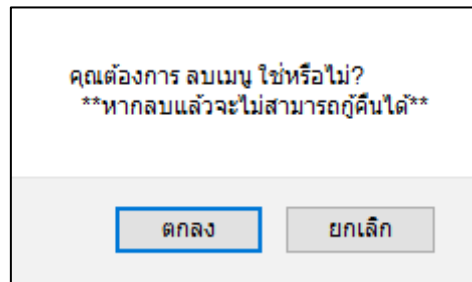
1.1.3 การลบ – เมนูหลัก

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

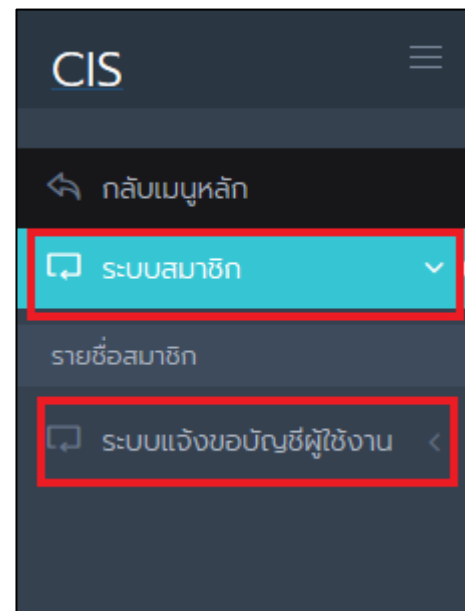
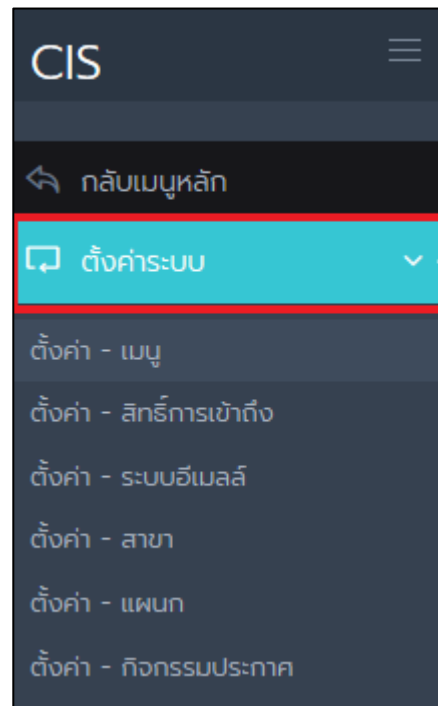
ชื่อเมนู	Link	สิทธิ์การเข้าถึง	แสดงผล	สถานะ	#
Dashboard +	dashboard	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard +	-	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard	dashboard	เข้าถึงได้ทุกคน	แสดง	ใช้งาน	 

2. จากนั้นระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



1.2 การจัดการ – หัวข้อเมนู

* อธิบายเพิ่มเติม หัวข้อเมนูจะแสดงในส่วนดังตัวอย่างภาพด้านล่าง ** ข้อสังเกต ด้านหน้าจะมี Icon



1.2.2 การแก้ไข – หัวข้อเมนู

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

  ข้อมูลส่วนตัว 	-	-	แสดง	ใช้งาน	 
---	---	---	------	--------	---

2. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

1.2.3 การลบ – หัวข้อเมนู

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

  ข้อมูลส่วนตัว 	-	-	แสดง	ใช้งาน	 
---	---	---	------	--------	---

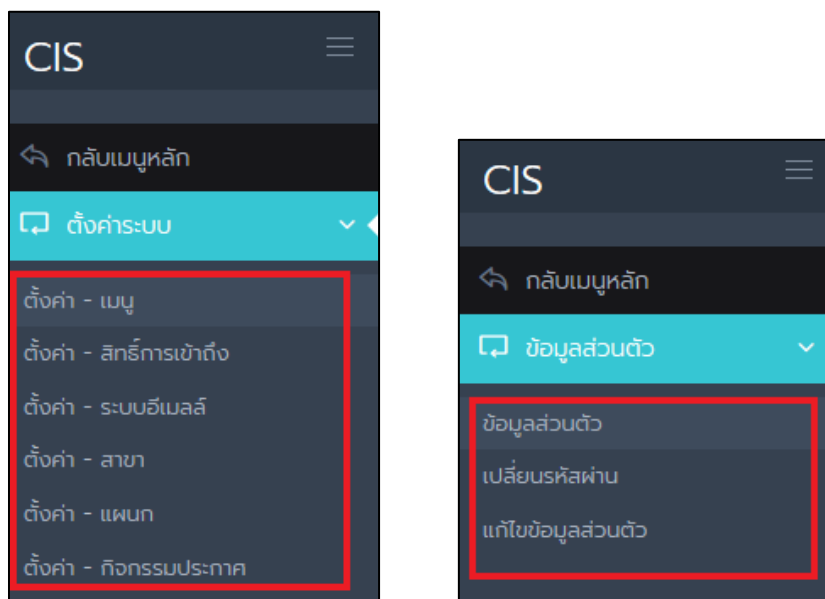
2. จากนั้นระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

คุณต้องการ ลบเมนู ใช่หรือไม่?
 หากลบแล้วจะไม่สามารถกู้คืนได้

ตกลง
ยกเลิก

1.3 การจัดการ – เมนูย่อย

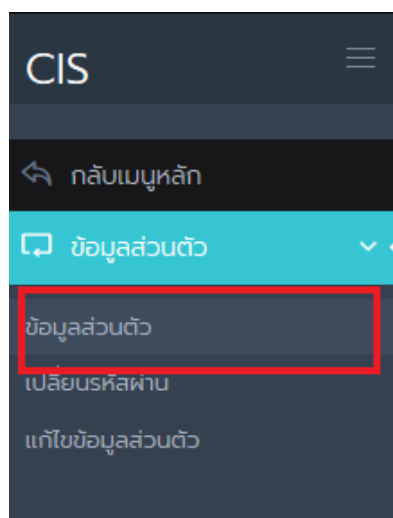
* อธิบายเพิ่มเติม เมนูย่อยจะแสดงในส่วนดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



1.3.1 การเพิ่ม – เมนูย่อย

วิธีการ

1. หากต้องการเพิ่มเมนูย่อย ภายใต้หัวข้อเมนูใดให้คลิกปุ่ม  หลังหัวข้อเมื่อนั้น
ตัวอย่าง หากต้องการเพิ่มเมนูย่อย “ข้อมูลส่วนตัว” ภายใต้หัวข้อเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



คลิกที่ปุ่ม  ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

ชื่อเมนู	Link	สิทธิ์การเข้าถึง	แสดงผล	สถานะ	#
ข้อมูลส่วนตัว 	account	-	แสดง	ใช้งาน	 
ข้อมูลส่วนตัว 	-	-	แสดง	ใช้งาน	 

2. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล

อธิบายเพิ่มเติม

- **Link** เมื่อคุณสร้างแล้วคุณต้องเขียน case ในหน้า control ภายใต้ Folder นั้นให้ตรงกับ Link ที่คุณตั้ง ตัวอย่าง เมื่อตั้งชื่อ Link ว่า “profile” คุณต้องไปเขียน case ที่ชื่อ “profile” เพื่อเรียกหน้านั้นตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

```
/*เรียกหน้า ข้อมูลส่วนตัว*/
case "profile" :
    $display->view("account/views/profile.php");
break;
```

เวลาเรียกดูหน้าก็จะส่งชื่อ Link ไปกับ ตัวแปรที่ชื่อ inc บน URL ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

```
/cis/system/account/?inc=profile
```

- **สิทธิ์การเข้าถึง** คุณสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ว่าหน้าที่คุณสร้างมีการกำหนดสิทธิ์หรือไม่ หากกำหนดสิทธิ์แล้ว เมื่อคุณต้องการเข้าถึงหน้านั้น คุณต้องไปเพิ่มสิทธิ์ในระบบสมาชิก

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้นำนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

1.3.2 การแก้ไข – เมนูย่อย

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

Dashboard +	dashboard	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard +	-	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard	dashboard	เข้าถึงได้ทุกคน	แสดง	ใช้งาน	 

2. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

1.3.3 การลบ – เมนูย่อย

วิธีการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

Dashboard +	dashboard	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard +	-	-	แสดง	ใช้งาน	 
Dashboard	dashboard	เข้าถึงได้ทุกคน	แสดง	ใช้งาน	 

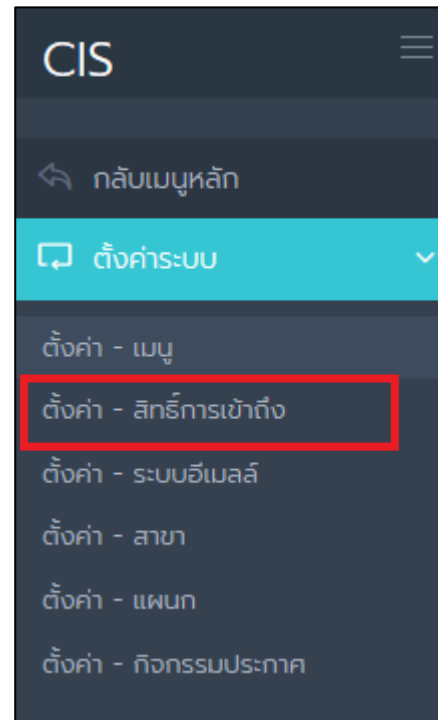
2. จากนั้นระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

คุณต้องการ ลบเมนู ใช่หรือไม่?
 หากลบแล้วจะไม่สามารถกู้คืนได้

ตกลง ยกเลิก

การตั้งค่า – สิทธิการเข้าถึง

2. การตั้งค่า – สิทธิการเข้าถึง คลิกเลือกที่เมนูย่อย ตามภาพด้านล่าง



เมื่อคลิกเข้ามาแล้วก็จะเจอหน้า ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึง

ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึง		
สิทธิ์การเข้าถึง	CODE	#
ระบบสมาชิก ระบบสมาชิก รายชื่อสมาชิก แก้ไข - สมาชิก ลบ - สมาชิก เพิ่ม - สมาชิก ดู - สมาชิก กำหนด - สิทธิ์การเข้าถึงของสมาชิก เข้าถึงเมนู	MEMBER_EDIT MEMBER_DEL MEMBER_ADD MEMBER_VIEW MEMBER_PERMISSIONS_EDIT MANU - MEMBER	+ เพิ่มสิทธิ์ ✎ 🗑️ ✎ 🗑️ ✎ 🗑️ ✎ 🗑️ ✎ 🗑️

** อธิบายเพิ่มเติม

สิทธิ์มีอยู่ 2 ประเภท

- สิทธิ์ที่มีตัวอักษรสีเขียว คือสิทธิ์ของการเข้าถึงเมื่อย่อยนั้น (เมื่อตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเป็น “กำหนดสิทธิ์” ระบบจะสร้างสิทธิ์ให้อัตโนมัติ)
- สิทธิ์ที่มีตัวอักษรสีดำ คือ สิทธิ์ที่สร้างขึ้นมาเอง ตัวอย่าง ถ้าคุณอยากได้สิทธิ์ที่มี หน้าที่เพิ่มสมาชิก คุณต้องสร้างสิทธิ์ขึ้นมาใหม่และตั้งชื่อให้สอดคล้อง เช่น

MEMBER_ADD วิธีการนำไปใช้ ให้นำสิทธิ์ไปคลุมพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้ฟังก์ชัน “ckpermiss_code” ตามภาพด้านล่าง นำไปคลุมปุ่มเพิ่มสมาชิก

```
<?php
if(ckpermiss_code("MEMBER_ADD")=="Y"){
?>
<div class="form-group pull-right">
  <button type="button" class="btn btn-success pull-right" onclick="onAdd()"><i class="fa fa-plus"></i> เพิ่มสมาชิก</button>
</div>
<?php } ?>
```

2.1 การเพิ่มสิทธิ์

2.1.1 หากต้องการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าใดให้คลิกที่เมื่อย่อยนั้น ๆ

ตัวอย่าง ถ้าคุณต้องการเพิ่มสิทธิ์ในหน้า “รายชื่อสมาชิก” ตามภาพด้านล่าง

หน้าจอแสดงรายชื่อสมาชิกในระบบ CIS

No.	ชื่อ - นามสกุล	Username	สาขา	แผนก	สถานะ	สถานะออนไลน์
1	อนุชา พุ่มเทศ	anuchar@channakorn.co.th	สำนักงานใหญ่	แผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●
2	ทวีศักดิ์ เรืองสม	taweesak@channakorn.co.th	สาขา 2	แผนก MG บริหารโรงงาน	●	●
3	กันตภณ ดันดีภาษกร	Kantaphon@channakorn.co.th	สำนักงานใหญ่	แผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●
4	กมล มาเจริญ	kamon@channakorn.co.th	สำนักงานใหญ่	สายงาน วิศวกรรมควบคุม	●	●

ให้คุณคลิกที่ ปุ่ม “เพิ่มสิทธิ์” ตามภาพด้านล่าง



2.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

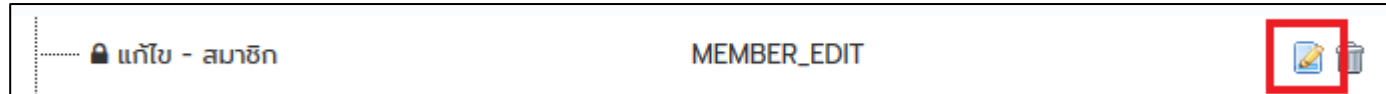
 A screenshot of a form titled '+ เพิ่มสิทธิ์การเข้าถึง' (Add Access Permission). The form has a breadcrumb trail: 'สิทธิ์การเข้าถึง : ระบบสมาชิก > ระบบสมาชิก > รายชื่อสมาชิก'. It contains two main input fields: 'ชื่อสิทธิ์การเข้าถึง *' (Access Permission Name *) with a placeholder 'กรอกชื่อสิทธิ์การเข้าถึง' (Enter access permission name), and 'CODE *' with a placeholder 'กรอกCODE' (Enter CODE). At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

2.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

2.2 การแก้ไขสิทธิ์

****หมายเหตุ** เมื่อสิทธิ์ถูกนำกำหนดสิทธิ์ให้กับสมาชิกแล้ว จะไปสามารถแก้ไข CODE ได้

2.2.1 คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง



2.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข

2.2.3 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

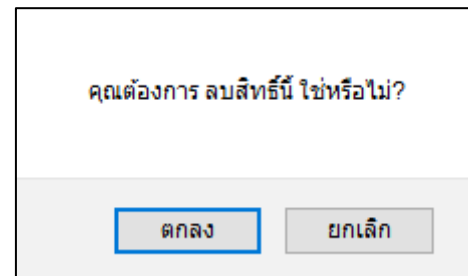
2.3 การลบสิทธิ์

****หมายเหตุ** เมื่อสิทธิ์ถูกนำกำหนดสิทธิ์ให้กับสมาชิกแล้ว จะไปสามารถลบได้

2.3.1 คลิกที่ปุ่ม  ตามภาพด้านล่าง

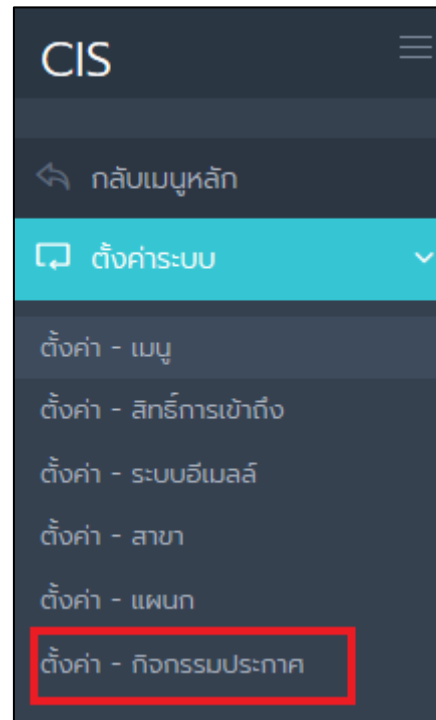


2.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



การตั้งค่า - กิจกรรมประกาศ

3. การตั้งค่า - กิจกรรมประกาศ คลิกเลือกที่เมนูย่อย ตามภาพด้านล่าง



กิจกรรมประกาศคือส่วนที่แสดงในหน้า Dashboard ซึ่งสามารถตั้งค่าในหน้านี้

3.1 การเพิ่มกิจกรรมประกาศ

วิธีการ

3.1.1 คลิกที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



3.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มการเพิ่ม

เพิ่มกิจกรรมประกาศ

ชื่อกิจกรรมประกาศ *

กรอก ชื่อกิจกรรมประกาศ

วัน/เวลา เริ่มต้น

✕ วัน/เวลา เริ่มต้น

วัน/เวลา สิ้นสุด

✕ วัน/เวลา สิ้นสุด

ลำดับที่

4

สถานะ *

ใช้งาน ไม่ใช้งาน

ไฟล์แนบ

อัปโหลดไฟล์

รายละเอียด

ไฟล์ ✕ แก้ไข ✕ แทรก ✕ นูบมอ ✕ รูปแบบ ✕ ตาราง ✕ เครื่องมือ ✕

รูปแบบ ✕ B I [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Print Icon] [Eye Icon] [Fullscreen Icon] A [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Smiley Icon]

p

คำ: 0

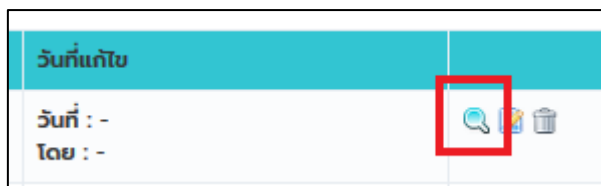
บันทึก กลับ

3.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

3.2 การเรียกดูกิจกรรมประกาศ

วิธีการ

3.2.1 คลิกที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



3.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียด

ข้อมูลกิจกรรมประกาศ

ชื่อกิจกรรมประกาศ :		รายชื่อAuditor ที่สามารถตรวจ Audit OHSAS ภายในหน่วยงาน	
วันที่เริ่มต้น :		-	
วันที่สิ้นสุด :		-	
ลำดับที่ :		3	
ไฟล์แนบ :		-	
รายละเอียด :			
สถานะ :		● ใช้งาน	
สร้างโดย :		วันที่ :	
แก้ไขโดย :		วันที่ :	

ยกเลิก

3.3 การแก้ไขกิจกรรมประกาศ

วิธีการ

3.3.1 คลินิกที่ป่วนตามภาพด้านล่าง

วันที่แก้ไข	
วันที่ : - โดย : -	

3.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มการแก้ไข

แก้ไขกิจกรรมประกาศ

ชื่อกิจกรรมประกาศ *

เปรียบเทียบทนายและเชิงกำหนด

วัน/เวลา เริ่มต้น

X วัน/เวลา เริ่มต้น

วัน/เวลา สิ้นสุด

X วัน/เวลา สิ้นสุด

ลำดับที่

- 1 +

สถานะ *

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

ไฟล์แนบ

อัพโหลดไฟล์

รายละเอียด

ไฟล์ * แก้ไข * แทรก * มุมมอง * รูปแบบ * ตาราง * เครื่องมือ *

รูปแบบ B I [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Print Icon] [Fullscreen Icon] [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Emoji Icon]

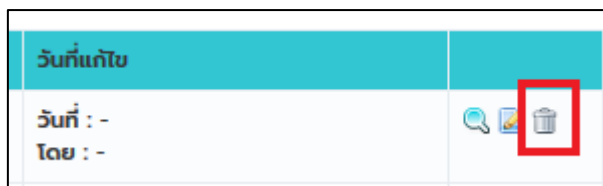
P คำ: 0

3.3.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

3.4 การลบกิจกรรมประกาศ

วิธีการ

3.4.1 คลิกที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



3.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

