

# คู่มือการใช้ เมนู – การแจ้งซ่อมออนไลน์ ในระบบ CIS

(CIS - CHANNAKORN ENGINEERING INTERNAL SYSTEM)

สารบัญ

เรื่อ	۹	หน้า
1.	การแจ้งซ่อม	6
2.	การยกเลิกการแจ้งซ่อม	12
3.	การเรียกดูข้อมูล	13
4.	การดาวน์โหลดไฟล์ PDF	14
5.	การ Export Excel	15

### เลือกเมนู ตามภาพด้านล่าง



**รูปภาพ** แสดงการเลือกเมนู

เลือกเมนู ตามภาพด้านล่าง



จากนั้นระบบจะแสดงหน้า หน้าแสดงรายการ ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

ข้อมูลการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์											
ค้นหา	คันหา เลขที่ หรือ ชื่อผู้แจ้งช่อน										
สถานะ		รอเจ้าหน้าที่	IT รับใบแจ้งซ่อม	อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT ก่	าลังซ่อม รอผู้แจ้งซ่อมรับเก	ครื่อง ดำเนิน	มการเสร็จสิ้น <mark>ยกเลิก</mark>				
ค้นหา										Export Excel	ເพิ່ມນ້อมูล
<	J	_	_								,
				ส่วนที่แจ้ง			แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		ส่วนที่รับเครื่อง		
No.	#	เลขที่	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	สาขา	วันที่รับเครื่อง	วันที่แล้วเสร็จ	วันที่รับเครื่องคืน	คะแนนบริการ	
1	0, 📝 🔜 🕞	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่					<u>โดย</u> : มนต์ข <u>วันที่</u> : 25 ม
2	🔍 📄 🔒	04-012562	24 D.U. 2562	ยกเล็ก	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่		<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562			<u>โดย</u> : มนต์ข <u>วันที่</u> : 24 เ.
3	🔍 🗃 🖬 🔓	02-012562	24 ເມ.ຍ. 2562	อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT กำลังช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	<u>โดย</u> : Administrator วันที่ : 25 ม.ค. 2562				<u>โดย</u> : มนต์ข <u>วันที่</u> : 24 เ.
4	)	06-012562	20 n.w. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง	Administrator	สำนักงานใหญ่	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562			<u>โดย</u> : Adm <u>วันที่</u> : 24 เ.
5	) 🖉 📄	11-012562	14 n.w. 2562	ซกเล็ก	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่					<u>โดย</u> : มนต์ข <u>วันที่</u> : 24 เ.
6	🔍 📝 🚘	14-012562	24 J.A. 2562	ยกเล็ก	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	<u>โดย</u> : เพชรรัตน์ เขียวรอดไพร วันที่ : 23 เม.ค. 2562	<u>โดย</u> : Administrator วันที่ : 24 แก. 2562	25 JJ.A. 2562	3 คะแบบ	<u>โดย</u> : มนต์ข วันที่ : 24 เ

## ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยสามารถ Fitter ตามภาพด้านล่าง จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"

ข้อมูลการแจ้งซ	ช่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ค้นหา	ค้นหา เลขที่ หรือ ชื่อผู้แจ้งซ่อม
สถานะ	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งซ่อม อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT กำลังซ่อม รอผู้แจ้งซ่อมรับเครื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น <mark>ยกเลิก</mark>
ค้นหา	

### ระบบจะแสดงรายการที่ค้นหา พร้อมบอกจำนวนรายการที่ค้นหา ปุ่มไปยังหน้าต่าง

<							-				>
				ส่วนที่แจ้ง			แผนกเทคโบ	โลยีสารสนเทศ	ส่วนที่รั	บเครื่อง	
No.	#	เลขที่	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	สาขา	วันที่รับเครื่อง	วันที่แล้วเสร็จ	วันที่รับเครื่องคืน	คะแนนบริการ	ວັບ
1	🔍 📓 🔜 💊	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่					<u>โดย</u> : มนต์ชัย <u>วันที่</u> : 25 ม.ค.
2	🔍 📝 📠	04-012562	24 มิ.ย. 2562	ยกเลิก	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่		<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562			<u>โดย</u> : มนต์ชัย <u>วันที่</u> : 24 ม.ค.
3	🔍 📝 🔜 💪	02-012562	24 เม.ย. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 25 ม.ค. 2562	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 31 ม.ค. 2562			<u>โดย</u> : มนต์ชัย <u>วันที่</u> : 24 ม.ค.
4	🔍 🜌 🖬 🍺	06-012562	20 n.w. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง -	Administrator	สำนักงานใหญ่	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562	<u>โดย</u> : Administrator <u>วันที่</u> : 24 ม.ค. 2562			<u>โดย</u> : Admini: <u>วันที่</u> : 24 ม.ค.



### ขั้นตอนการแจ้งซ่อมออนไลน์

- 1. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการแจ้งซ่อมเข้ามาในระบบ จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน Line ไปยังเจ้าหน้าที่ IT และปรับสถานะเป็น "รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งซ่อม"
- 2. เมื่อเจ้าหน้าที่ IT รับทราบ จะเข้ามากด "รับเครื่อง" ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT กำลังซ่อม"
- 3. หลังจากเจ้าหน้าที่ IT ซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะเข้ามากรอกข้อมูล และกด "แล้วเสร็จ" และปรับสถานะเป็น "รอผู้แจ้งซ่อมรับเครื่อง"
- 4. จากนั้นผู้ที่แจ้งซ่อมต้องเข้ามากด "รับเครื่องคืน" พร้อมให้คะแนนการให้คะแนนบริการ ระบบจะปรับสถานะเป็น "ดำเนินการเสร็จสิ้น"
  - \*\* <mark>หมายเหตุ</mark> สามารถยกเลิกการแจ้งซ่อมได้ แต่ต้องกรอกเหตุผลที่ต้องการยกเลิก ระบบจะปรับสถานะเป็น "ยกเลิก"

### 1.1 ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้งานแจ้งซ่อม

#### <u>วิธีการแจ้ง</u>

1.1.1 คลิ๊กที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

ข้อมูลการแจ้งซ่อ	อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์		
ค้นหา	คันหา เลขที่ หรือ ชื่อผู้แจ้งช่อม		
สถานะ	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งซ่อม อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT กำลังซ่อม รอผู้แจ้งซ่อมรับเครื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ยทเลิท		
ค้นหา		Export Excel	เพิ่มข้อมูล

## 1.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล

ชื่อ - สกุล	สาขา
Administrator	สำนักงานใหญ่
แผนก	เบอร์ติดต่อ *
แผนก เทคโนโลยีสารสนเทค	0899999999
ชื่ <mark>ยอุปกรณ์ *</mark> ex. หน้าจอคอม, เครื่องปรั้น	<mark>ย์ห้อ •</mark> ex. ยี่ห้อ dell, ยี่ห้อ hp
<mark>ชื่ออุปกรณ์ *</mark> คx. หน้าจอคอม. เครื่องปรั้น	<b>ຍັກັວ •</b> ex. ຍັກັວ dell ຍໍ່ກັວ hp
នុំប •	Serial Number / Service Tag ของอุปกรณ์ *สามารถดูรหัสได้ที่ด้วอุปกรณ์ด้านบน หรือด้านข้างของอุปเ
ex. şu S2318H	ex. CN-0D5428-72201-467-6F9S
อาการ *	
ex. หน้าเปิดไม่ติด , สายไฟขาด	
รูปภาพเพิ่มเติม *รูปภาพควรมีขนาดไม่เกิน 2 MB	



# \*\* หมายเหตุ ผู้แจ้งสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ในขณะที่สถานะเป็น "รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งซ่อม" เท่านั้น ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

a. โดยคลิ๊กที่ปุ่ม 📝 ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

<								
	ส่วนที่แจ้ง							
N	<b>o</b> .	#	เลขที่	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	สาขา	วันที่
1	1	Q 🖬 🖬 🕞	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	

b. จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิ๊กปุ่ม

บันทึก ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

แด้ใน - ในแว้งที่วนความพิวเตอร์และอุปครณ์	
แก่ง - เป็นของคุณคมพิวเตอร์แสะอุบาร์เน	
เลอที่ : 01-012562 วันที่แจ้งช่อน : 24 บ.ค. 2562 สตาม : <mark>เรลง่าหน่าที่ IT ในในปรัชชออ</mark>	
> ນ້ວມູລຜູ້ແວ້ນ	
ชื <sub>่</sub> อ - สกุล	สาขา
Administrator	สำนักงานใหญ่
แผบก	เมอร์ติดต่อ *
แผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ	0827777777
ອ້ອຍຸປກຣດຳ •	นี้ท้อ *
ชื่ออุปกรณ์ •	iño •
	Sarial Number / Service Teo และอาปกอกไ "สามารถกระไม่ได้ที่ด้วยปกรณ์กับแมน หรือกับแป้งและอาปกรณ์
asddsa	adssa
onns '	
dsadsa	
รูปภาพเข็มเติม ดูรูปภาพ อ	
Ŭŭfin nõU	

### 1.2 ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ IT กด "รับเครื่อง"

### <u>ขั้นตอนการกด "รับเครื่อง"</u>

1.2.1 ในหน้าแสดงรายการ ให้คลิ๊กที่ปุ่ม 📝 ตามภาพด้านล่าง

< ส่วนที่แจ้ง							
No.	#	เลขที่	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	สาขา	<b>j</b> uri
1	Q 🖬 🔓	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	

1.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงช่องให้ทำเครื่องหมายถูกต้อง ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง



รูปภาพ ก่อนทำเครื่องหมายถูกต้อง



รูปภาพ หลังทำเครื่องหมายถูกต้อง ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคล และวันเวลาที่กดรับเครื่อง



- 1.3 ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ IT กด "แล้วเสร็จ" และกรอก สาเหตุหลังการตรวจเซ็ค
   ขั้นตอนการกด "แล้วเสร็จ"
  - 1.3.1 ในหน้าแสดงรายการ ให้คลิ๊กที่ปุ่ม 📝 ตามภาพด้านล่าง

< ส่วนที่แจ้ง						
No.	#	เลขที่	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	
1		15-012562	16 ส.ค. 2562	อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ IT กำลังช่อม	มนต์ชัย สมานรักษ์	

1.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงช่องให้ทำเครื่องหมายถูกต้อง ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง





รูปภาพ หลังทำเครื่องหมายถูกต้อง ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคล และวันเวลาที่กดแล้วเสร็จ

1.3.3 จากนั้นกรอก สาเหตุหลังการตรวจเช็ค ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง



**1.4 ขั้นตอนที่ 4** ผู้แจ้งกด รับเครื่องคืน พร้อมทั้งให้คะแนนการให้บริการ

<u>ขั้นตอนการรับเครื่องคืน พร้อมทั้งให้คะแนนการให้บริการ</u>

1.4.1	ในหน้าแสดงรายก	าร ให้คลิกที่ 📝	ตามภาพด้าเ	ิ่มล่าง
1	Q 🖬 🖬 🔓	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง

1.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มตามภาพด้านล่าง

> ผู้แจ้งซ่อมรับเครื่องคืน						
รับเครื่องคืน มี ผู้แจ้งซ่อมติ๊กเครื่องหมายถูกต้อง						
<b>โปรดให้คะแนนความพึงพอใจ</b> - คะแนน 1 หมายถึงพึงพอใจน้อยที่สุด - คะแนน 10 หมายถึงพึงพอใจมากที่สุด * ด้าคะแนนน้อยกว่า 9 กรุณาระบุรายละเอียดที่เป็นปัญหา หรือ ความไม่พึงพอใจที่พบ						
คะแนน *       1     2     3     4     5     6     7     8     9     10       ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม						
กรอก ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						
บันทึก กลับ						

- 1.4.3 ผู้แจ้งซ่อมกดรับเครื่อง
- 1.4.4 จากนั้นกดให้คะแนน
  1.4.5 หลังจากทำรายการเสร็จให้คลิ๊ก
  1.4.6 ระบบจะเปลี่ยนสถานะเดาเนินการเสร็จสัน

## การยกเลิกการแจ้งซ่อม

2.1 คลิ๊กที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



2.2 ระบบจะแสดงตามภาพด้านล่าง จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม "ตกลง"

คุณต้องการยกเลิกข้อ	อมูลนี้ ใช่หรือไม่
ตกลง	ยกเลิก

2.3 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกเหตุผล ตามภาพด้านล่าง จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม "ตกลง"

กรุณากรอกเหตุผลที่ต้อ	งการยกเลิก
ป้องกันไม่ให้หน้านี้สร้างกล	ล่องโต้ตอบเพิ่มเติม
ตกลง	ยกเลิก

2.4 เมื่อกรอกข้อมูลและกดปุ่มตกลง ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "ยกเลิก" ตามภาพด้านล่าง เมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่ สถานะ ระบบจะแสดงเหตุผลที่ยกเลิก

ยกเลื	มนต์ชัย สม
ราเว้าหน้าที่ IT อั	ช้งานได้แล้ว Administra

# การเรียกดูข้อมูล

3.1 คลิ๊กที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



## 3.2 ระบบจะแสดงข้อมูลที่เรียกดูตามภาพด้านล่าง

ດູ - ໃບ	มแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	
	🔎 🛧 🐌 🔢 ann 1 🛛 — 🕂	100% ÷ 🖨 🖬 📕 »
	CHANNAKORN ENGINEERING CO., LTD. บริษัท ชาญนครวิศวกรรม จำกัด 50/1 หมู่ 20 ชอยงามวงศ์วาน57 ถนนงามวงศ์วาน เลชที่ : 03-012562 วันที่แจ้งช่อม : 24 ม.ค. 2562 สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น - ข้อมูลผู้แจ้ง	า แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900
	ชื่อ - สกุล	สาขา
	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่
	แผนก	เบอร์ติดต่อ
	สายงาน วิศวกรควบคุม	088-0028247
	- ข้อมูลการแจ้งช่อม	
	at , *	4 °
กลับ	U	

# การดาวน์โหลดไฟล์ PDF

4.1 คลิ๊กที่ปุ่มตามภาพด้านล่าง



4.2 จากนั้นระบบจะดาวนโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามตัวอย่างไฟล์ด้านล่าง

ลขที่: 02-012562				
วันที่แจ้งช่อม : 24 เม.ย. 2562				
Ianuz : รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง				
ข้อมูลผู้แจ้ง				
ชื่อ - สกุล	สาขา			
มนด์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่			
แผบก	เบอร์ติดต่อ			
สายงาน วิศวกรควบคุม	088-0028246			
ข้อมูลการแจ้งช่อม				
ชื่ออุปกรณ์	ย้ห้อ			
ครื่องปริ้น	dell			
ຈຸ່ນ	Serial Number / Service Tag ของอุปกรณ์			
54856658	cn-5896-56995			
อาการ				
เปิดไม่ดิด				
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ				
รับเครื่อง โดย : Administrator วันที่ : 25	118 2562			
	118 2562			
<ul> <li>และและ เพยาสถาแกรงสงอาสตราย สาเพตหลังการตรวอเพ็ด</li> </ul>	4.TL 2.JUZ			
dd				
ผู้แจ้งซ่อมรับเครื่องคืน				
🗋 รับเครื่องคืน				

## การ Export Excel

5.1 เลือก Fitter ข้อมูลที่ต้องการ Export จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ตามตัวอย่างภาพดานล่าง

ข้อมูลการ	รแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์		
ค้นหา	ค้นหา เลขที่ หรือ ชื่อผู้แจ้งซ่อม		
สถานะ	<ul> <li>รอเจ้าหน้าที่ IT รับใบแจ้งซ่อม</li> <li>อยู่ระหว่า</li> </ul>	งเจ้าหน้าที่ IT กำลังซ่อม รอผู้แจ้งซ่อมรับเครื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น <mark>ยกเลิก</mark>
ค้นหา	1		2 Export Excel เพิ่มข้อมูล

5.2 จากนั้นระบบจะดาวนโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ตามตัวอย่างไฟล์ด้านล่าง

	Α	в	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L
1	ส่วนที่แจ้ง				แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		ส่วนที่รับเครื่อง		Auchain	arian da a		
2	No.	เลขที่	วันที่แจ้งช่อม	สถานะ	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	สาขา	วันที่รับเครื่อง	วันที่แล้วเสร็จ	วันที่รับเครื่องคืน	คะแนนบริการ	JUNIME	5 cm cm cm
3	1	15-012562	16 ส.ค. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	โดย : Administrator วันที่ : 31 ม.ค. 2562	โดย : Administrator วันที่ : 31 ม.ค. 2562			โดย : มนต์ชัย สมานรักษ์ วันที่ : 25 ม.ค. 2562 14:50:18	โดย : Administrator วันที่ : 31 ม.ค. 2562 15:14:29
4	2	04-012562	24 มิ.ย. 2562	ยกเล็ก	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	โดย : วันที่ :	โดย : Administrator วันที่ : 24 ม.ค. 2562			โดย : มนต์ชัย สมานรักษ์ วันที่ : 24 ม.ค. 2562 13:07:14	โดย : มนต์ชัย สมานรักษ์ วันที่ : 25 ม.ค. 2562 11:11:33
5	3	02-012562	24 เม.ย. 2562	รอผู้แจ้งช่อมรับเครื่อง	มนต์ชัย สมานรักษ์	สำนักงานใหญ่	โดย : Administrator วันที่ : 25 ม.ค. 2562	โดย : Administrator วันที่ : 31 ม.ค. 2562			โดย : มนต์ชัย สมานรักษ์ วันที่ : 24 ม.ค. 2562 08:56:25	โดย : Administrator วันที่ : 31 ม.ค. 2562 14:11:18