



คู่มือการใช้งานเมนู - พนักงาน

(CIS - CHANNAKORN ENGINEERING INTERNAL SYSTEM)

## สารบัญ

| เรื่อง                                     | หน้า |
|--------------------------------------------|------|
| 1. การเข้าโปรแกรม                          | 1    |
| 2. การจัดการ - ข้อมูลพนักงาน/ข้อมูลการอบรม | 2    |
| 2.1 เพิ่ม - ข้อมูลพนักงานใหม่              | 3    |
| 2.2 ดาวน์โฮลด์ QR Code                     | 4    |
| 2.3 ดู - ข้อมูลพนักงาน                     | 5    |
| 2.4 แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน                  | 6    |
| 2.5 ลบ - ข้อมูลพนักงาน                     | 7    |
| 2.6 ดู - ข้อมูลการอบรม                     | 8    |
| 2.7 แก้ไข - ข้อมูลการอบรม                  | 9    |
| 3. ตรวจสอบประวัติการเข้า - ออก             | 10   |
| 4. การจัดการ - หลักสูตรการอบรม             | 11   |
| 4.1 เพิ่ม - หลักสูตรการอบรม                | 12   |
| 4.2 แก้ไข - หลักสูตรการอบรม                | 13   |
| 4.3 ลบ - หลักสูตรการอบรม                   | 14   |
| 5. การจัดการ - เครื่องสแกน                 | 15   |
| 5.1 เพิ่ม - เครื่องสแกน                    | 16   |
| 5.2 แก้ไข - เครื่องสแกน                    | 17   |
| 5.3 ลบ - เครื่องสแกน                       | 18   |

## 1. การใช้งานระบบ

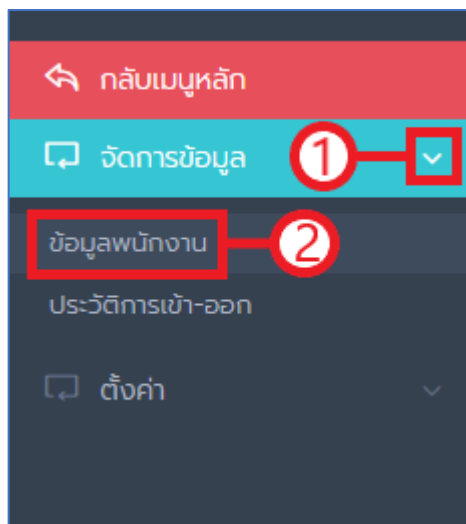
เลือกเมนู ตามภาพด้านล่าง



รูปภาพ แสดงการเลือกเมนู

## 2. การจัดการ - ข้อมูลพนักงาน/ข้อมูลการอบรม

หลังจากเลือกเมนู “พนักงาน” ในหน้าแรกแล้ว ให้เลือกเมนู จัดการข้อมูล → ข้อมูลพนักงาน



## 2.1 เพิ่ม - ข้อมูลพนักงานใหม่

### 2.1.1 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

หน้าหลัก / พนักงาน / ข้อมูลพนักงาน

**รายชื่อพนักงาน**

ค้นหาพนักงาน - สาขา/แผนก - สถานะการใช้งาน - ค้นหา + เพิ่มข้อมูล

รายการที่ 1-30 จากทั้งหมด 670 รายการ

| ลำดับ | รหัสพนักงาน | ชื่อพนักงาน          | สาขา         | แผนก                  | วันที่เพิ่ม           |
|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     |             | ● MR.THE EM          | สาขา 2       | แผนก PS งานทำสีทั่วไป | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| 2     |             | ● MRET ENG           | สาขา 2       | แผนก PS งานทำสีทั่วไป | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |
| 3     |             | ● นายสุรเดช เขียงศรี | สำนักงานใหญ่ | สายงาน ความปลอดภัย    | 21 พ.ค. 2563 15:27:28 |

### 2.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

**+ เพิ่มพนักงาน** ×

**รหัสพนักงาน**

กรอก รหัสพนักงาน

**ชื่อพนักงาน \* ไม่ต้องพิมพ์คำนำหน้า**

กรอก ชื่อพนักงาน

**สาขา/แผนก \***

- สาขา/แผนก -

**บัญชีผู้ใช้ในระบบ CIS**

บัญชีผู้ใช้ในระบบ CIS

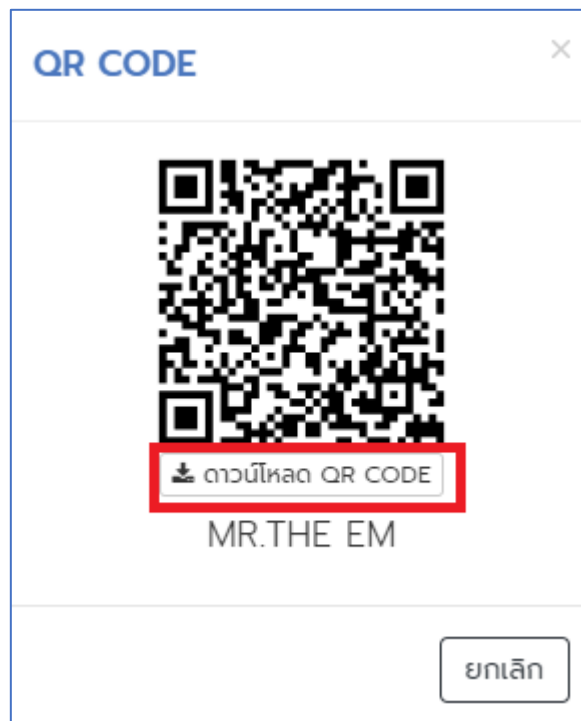
ยกเลิก บันทึก

## 2.2 ดาวนโหลด QR Code

### 2.2.1 คลิกที่ปุ่ม “QR CODE” หน้ารายการที่ต้องการดาวนโหลด QR Code

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                 | วันที่เพิ่ม           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| <div>  QR CODE         <div>  ข้อมูลพนักงาน         </div> <div>  ค้นหา - ข้อมูลพนักงาน         </div> <div>  แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน         </div> <div>  ลบ - ข้อมูลพนักงาน         </div> <div>  ข้อมูลการอบรม         </div> <div>  ค้นหา - ข้อมูลการอบรม         </div> <div>  แก้ไข - ข้อมูลการอบรม         </div> </div> |                                                                                   |             |        |                      |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | MRET ENG    | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.2.2 จากนั้นระบบจะแสดง QR CODE ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวนโหลด QR CODE”



## 2.3 ดู - ข้อมูลพนักงาน

### 2.3.1 คลิกที่ปุ่ม “ดู - ข้อมูลพนักงาน” หน้ารายการที่ต้องการดู

| ลำดับ | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                  | วันที่เพิ่ม           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| 1     |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสีทั่วไป | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| 2     |  | MRET ENG    | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสีทั่วไป | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล

**ข้อมูลพนักงาน ▶ MR.THE EM**
✕

🕒 เพิ่มโดย : Administrator 21 พ.ค. 2563, 15:31:20    🕒 แก้ไขโดย : Administrator 21 พ.ค. 2563, 16:02:41



|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| รหัสพนักงาน | -                     |
| ชื่อพนักงาน | MR.THE EM             |
| สาขา        | สาขา 2 ลาดหลุมแก้ว    |
| แผนก        | แผนก PS งานทำสีทั่วไป |

ยกเลิก

## 2.4 แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน

### 2.4.1 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                 | วันที่เพิ่ม           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| <div>  QR CODE         <div> <div>ข้อมูลพนักงาน</div> <div>  ค้นหาข้อมูลพนักงาน         </div> <div>  <b>แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน</b> </div> <div>  ลบ - ข้อมูลพนักงาน         </div> </div> <div> <div>ข้อมูลการอบรม</div> <div>  ค้นหาข้อมูลการอบรม         </div> <div>  แก้ไข - ข้อมูลการอบรม         </div> </div> </div> |                                                                                   |             |        |                      |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | MR.ET ENG   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

 **แก้ไขข้อมูลพนักงาน** ▶ MR.THE EM

**รหัสพนักงาน**

**ชื่อพนักงาน \* ไม่ต้องพิมพ์คำนำหน้า**

**สาขา/แผนก \***

**บัญชีผู้ใช้ในระบบ CIS**

**สถานะ \***  

☒ เปิดใช้งาน
 ☐ ปิดการใช้งาน
 ☐ ลาออก

ยกเลิก

บันทึก

## 2.5 ลบ - ข้อมูลพนักงาน

### 2.5.1 คลิกที่ปุ่ม “ลบ - ข้อมูลพนักงาน” หน้ารายการที่ต้องการลบ

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                 | วันที่เพิ่ม           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| <div>  QR CODE         <div> <div>ข้อมูลพนักงาน</div> <div>  - ข้อมูลพนักงาน            - ข้อมูลพนักงาน           <div>ลบ - ข้อมูลพนักงาน</div> <div>ข้อมูลการอบรม</div> <div>  - ข้อมูลการอบรม            - ข้อมูลการอบรม         </div> </div> </div> </div> |                                                                                   |             |        |                      |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | MRET ENG    | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.5.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

channakorn.co.th บอกว่า

คุณต้องการ ลบข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

## 2.6 ดู - ข้อมูลการอบรม

### 2.6.1 คลิกที่ปุ่ม “ดู - ข้อมูลการอบรม” หน้ารายการที่ต้องการดู

| ลำดับ | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                 | วันที่เพิ่ม           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1     |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| 2     |  | MRET ENG    | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.6.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล

| ข้อมูลการอบรม ▶ MR.THE EM |                      |                      |  |  |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ชื่อหลักสูตร              | ประเภทเข้ารับการอบรม | วันที่เข้ารับการอบรม |                                                                                       |  |
| ที่สูง                    | Certificate          | 25 สิงหาคม 2562      |                                                                                       |  |
|                           |                      |                      |  |  |

## 2.7 แก้ไข - ข้อมูลการอบรม

### 2.7.1 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข - ข้อมูลการอบรม” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รหัสพนักงาน                                                                       | ชื่อพนักงาน | สาขา   | แผนก                 | วันที่เพิ่ม           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | MR.THE EM   | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:31:20 |
| <div>  QR CODE         <div> <div>ข้อมูลพนักงาน</div> <div>  ค้นหา - ข้อมูลพนักงาน            แก้ไข - ข้อมูลพนักงาน            ลบ - ข้อมูลพนักงาน         </div> </div> <div> <div>ข้อมูลการอบรม</div> <div>  ค้นหา - ข้อมูลการอบรม            แก้ไข - ข้อมูลการอบรม         </div> </div> </div> |                                                                                   |             |        |                      |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | MRET ENG    | สาขา 2 | แผนก PS งานทำสัปดาห์ | 21 พ.ค. 2563 15:30:57 |

### 2.7.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอทำรายการ เมื่อทำรายการเสร็จข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

**\*\*อธิบายเพิ่มเติม** หากมีการอบรมในหัวข้อใด ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย ✓ และกรอกวันที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อนั้น หรือหากต้องการลบหัวข้ออบรมนั้น ให้นำเครื่องหมาย ✓ ออก

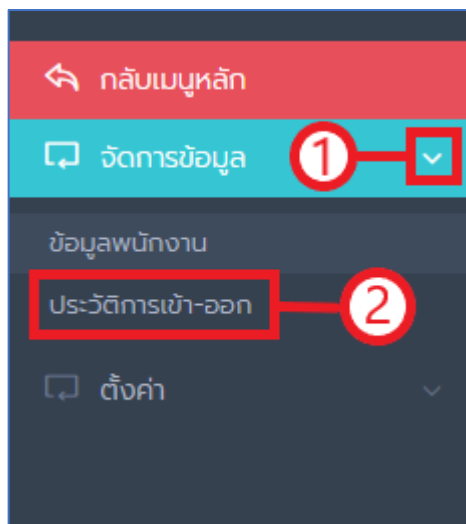
 ข้อมูลการอบรม > MR.THE EM
 ✕

| <input type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด      | ประเภทเข้ารับการอบรม | วันที่เข้ารับการอบรม |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Induction         | อบรมภายใน            |                      |
| <input type="checkbox"/> PPE               | อบรมภายใน            |                      |
| <input type="checkbox"/> สารเคมี           | อบรมภายใน            |                      |
| <input type="checkbox"/> การจัดการขยะ      | อบรมภายใน            |                      |
| <input type="checkbox"/> ปั่นจั่น          | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> ไฟลคิลด์          | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ       | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> กบฏวน ปั่นจั่น    | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> เครื่องจักรหนัก   | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า             | Certificate          |                      |
| <input type="checkbox"/> แก๊ส              | Certificate          |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> ที่สูง | Certificate          | 25 สิงหาคม 2562      |

ยกเลิก
บันทึก

### 3. ตรวจสอบประวัติการเข้า - ออก

หลังจากเลือกเมนู “พนักงาน” ในหน้าแรกแล้ว ให้เลือกเมนู จัดการข้อมูล → ข้อมูลพนักงาน



สามารถ Filter เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าหลัก / พนักงาน / ประวัติการเข้า-ออก

### ประวัติการเข้า-ออก

ดูย้อนหลังได้ 3 เดือน

ค้นหาพนักงาน

- เครื่อง -

- เข้า/ออก -

วัน/เวลาเซิร์ฟเวอร์

19 มีนาคม 2563

-

19 มิถุนายน 2563

ค้นหา

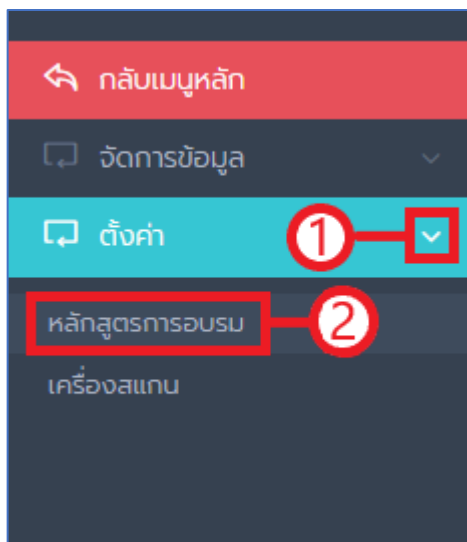
รายการที่ 1-7 จากทั้งหมด 7 รายการ

| ลำดับ | เข้า/ออก | วัน/เวลาเซิร์ฟเวอร์     | วัน/เวลาเครื่องสแกน     | พนักงาน                 | เครื่อง                 |
|-------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1     | เข้า     | 19 มิ.ย. 2563, 09:35:06 | 19 มิ.ย. 2563, 09:53:03 | น.ส.วารุณี แก้วเชียงราก | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 2     | ออก      | 18 มิ.ย. 2563, 10:19:47 | 18 มิ.ย. 2563, 10:37:43 | MR.TUN NAUNG - โทบนะ    | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 3     | เข้า     | 18 มิ.ย. 2563, 10:19:37 | 18 มิ.ย. 2563, 10:37:33 | MR.TUN NAUNG - โทบนะ    | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 4     | ออก      | 18 มิ.ย. 2563, 10:14:38 | 18 มิ.ย. 2563, 10:32:34 | น.ส.วารุณี แก้วเชียงราก | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 5     | เข้า     | 18 มิ.ย. 2563, 10:14:32 | 18 มิ.ย. 2563, 10:32:28 | น.ส.วารุณี แก้วเชียงราก | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 6     | ออก      | 18 มิ.ย. 2563, 09:25:51 | 18 มิ.ย. 2563, 09:43:46 | นายเกริกไกร เทญแก้ว     | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |
| 7     | เข้า     | 18 มิ.ย. 2563, 08:41:50 | 18 มิ.ย. 2563, 08:59:46 | MR.TUN NAUNG - โทบนะ    | 63060001 : สำนักงานใหญ่ |

รายการที่ 1-7 จากทั้งหมด 7 รายการ

#### 4. การจัดการ - หลักสูตรการอบรม

หลังจากเลือกเมนู “พนักงาน” ในหน้าแรกแล้ว ให้เลือกเมนู ตั้งค่า → หลักสูตรการอบรม



## 4.1 เพิ่ม - หลักสูตรการอบรม

### 4.1.1 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

หน้าหลัก / พนักงาน / หลักสูตรการอบรม

**หลักสูตรการอบรม**

ค้นหาหลักสูตร  - ประเภท -

**+ เพิ่มข้อมูล**

รายการที่ 1-12 จากทั้งหมด 12 รายการ

| ลำดับ |                                                                                                                                                                     | ชื่อหลักสูตร    | ประเภท      | วันที่เพิ่ม            | เพิ่มโดย      | วันที่แก้ไข | แก้ไขโดย |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------|---------------|-------------|----------|
| 1     |   | กึ่งจูง         | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |          |
| 2     |   | แก๊ส            | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |          |
| 3     |   | ไฟฟ้า           | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |          |
| 4     |   | เครื่องจักรหนัก | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |          |
| 5     |   | ยกของ บันจูน    | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |          |

### 4.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

**+ เพิ่มข้อมูล - หลักสูตรการอบรม**

**ชื่อหลักสูตร \***

**ประเภท \***

## 4.2 แก้ไข - หลักสูตรการอบรม

### 4.2.1 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

| ลำดับ |                                                                                                                                                                     | ชื่อหลักสูตร | ประเภท      | วันที่เพิ่ม            | เพิ่มโดย      | วันที่แก้ไข |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------|---------------|-------------|
| 1     |   | ที่สูง       | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |
| 2     |   | แก๊ส         | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |
| 3     |   | ไฟฟ้า        | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |

### 4.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

 **แก้ไขข้อมูล - หลักสูตรการอบรม > ที่สูง**
✕

**ชื่อหลักสูตร \***

**ประเภท \***

ยกเลิก

บันทึก

### 4.3 ลบ - หลักสูตรการอบรม

#### 4.3.1 คลิกที่ปุ่ม “ลบ” หน้ารายการที่ต้องการลบ

| ลำดับ |                                                                                                                                                                     | ชื่อหลักสูตร | ประเภท      | วันที่เพิ่ม            | เพิ่มโดย      | วันที่แก้ไข |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------|---------------|-------------|--|
| 1     |   | ที่สูง       | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |  |
| 2     |   | แก๊ส         | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |  |
| 3     |   | ไฟฟ้า        | Certificate | 15 มิ.ย. 2563 11:31:00 | Administrator |             |  |

#### 4.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

channakorn.co.th บอกว่า

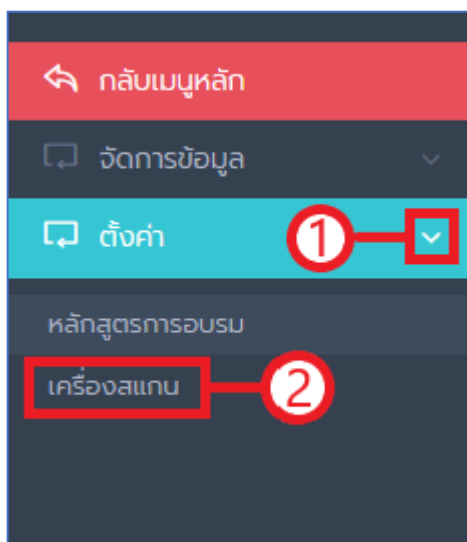
คุณต้องการ ลบข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

## 5. การจัดการ - เครื่องสแกน

หลังจากเลือกเมนู “พนักงาน” ในหน้าแรกแล้ว ให้เลือกเมนู ตั้งค่า → เครื่องสแกน



## 5.1 เพิ่ม - เครื่องสแกน

### 5.1.1 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

หน้าหลัก / พนักงาน / เครื่องสแกน

**เครื่องสแกน**

ค้นหาเครื่องสแกน - สถานะการใช้งาน - ค้นหา

**+ เพิ่มข้อมูล**

รายการที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

| หมายเลขเครื่อง | รหัสผ่าน | หมายเลขอ้างอิง | สถานที่ติดตั้ง | ผู้ดูแล               | สถานะ      | วันที่เพิ่ม            |
|----------------|----------|----------------|----------------|-----------------------|------------|------------------------|
| 1234           | ●●●●●●●● | 63060001       | สำนักงานใหญ่   | เพชรรัตน์ เขียวรอดไพร | เปิดใช้งาน | 18 มิ.ย. 2563 08:27:00 |

รายการที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

### 5.1.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

**+ เพิ่มข้อมูล - เครื่องสแกน**

**หมายเลขเครื่อง \***

7705403681 **← สุ่มหมายเลขใหม่**

**รหัสผ่าน \***

gkVjrfo1 **← สุ่มรหัสผ่านใหม่**

**สถานที่ติดตั้ง \***

กรอก สถานที่ติดตั้ง

**ผู้ดูแล \***

กรอก ผู้ดูแล

**ยกเลิก บันทึก**

## 5.2 แก้ไข - เครื่องสแกน

### 5.2.1 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

| ลำดับ |                                                                                                                                                                     | หมายเลขเครื่อง | รหัสผ่าน                                                                                    | หมายเลขอ้างอิง | สถานที่ติดตั้ง |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1     |   | 1234           | ●●●●●●●●  | 63060001       | สำนักงานใหญ่   |

### 5.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”


**แก้ไขข้อมูล - เครื่องสแกน**
×

**หมายเลขเครื่อง \***

**รหัสผ่าน \***

**สถานที่ติดตั้ง \***

**ผู้ดูแล \***

**สถานะ \***  
☒ เปิดใช้งาน
 ☐ ปิดการใช้งาน

### 5.3 ลบ - เครื่องสแกน

#### 5.3.1 คลิกที่ปุ่ม “ลบ” หน้ารายการที่ต้องการลบ

| ลำดับ |                                                                                                                                                                     | หมายเลขเครื่อง | รหัสผ่าน                                                                                      | หมายเลขอ้างอิง | สถานที่ติดตั้ง |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1     |   | 1234           | ●●●●●●●●●●  | 63060001       | สำนักงานใหญ่   |

#### 5.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

channakorn.co.th บอกว่า

คุณต้องการ ลบข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก