



บริษัท ชาชนวิศวกรรม จำกัด

คำสั่งกรรมการผู้จัดการ

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (EHSMR)

เพื่อสร้างเสริมระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ชาชนวิศวกรรม จำกัด และให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการให้บริการต่างๆขององค์กร รวมทั้งการดำเนินงานและประสานงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง

คุณศศิพัชร ธรรมรัตโนทัย ดำรงตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหาร (EHSMR)

ทั้งนี้ให้รายงานตรงต่อ กรรมการผู้จัดการ และมีหน้าที่หลักดังนี้

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำ ดำเนินการ คงไว้ และพัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องมาตรฐาน ISO45001:2018 และ ISO14001:2015
- 2) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหาร
- 3) บริหารกระบวนการตรวจติดตามระบบบริหารอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และหน่วยงานภายนอก
- 4) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 5) สร้างความตระหนักในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ให้กับบุคลากรขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ส่งเสริมทรัพยากรที่จำเป็นให้มีความเพียงพอ ต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

คำสั่งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

(นายศิริวัศ ธรรมรัตโนทัย)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 14 มีนาคม 2565



บริษัท ชาญนครวิศวกรรม จำกัด

คำสั่งกรรมการผู้จัดการ

เรื่อง คณะทำงานระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (EHS Steering Committee)

เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัท ชาญนครวิศวกรรม จำกัด คณะทำงาน และส่วนงานควบคุมข้อมูลที่เป็นเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001:2018) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการบริหารระบบ (Steering Committee)

1) นายทวีศักดิ์ เรืองสม	ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป
2) นายธีรวัฒน์ บุญนำ	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง
3) นางสาวอารุณีย์ ขอดแก้ว	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกขนส่งและบริการให้เข้าแบบเหล็ก
4) นางสาวมาลี มั่งรุจิพร	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ
5) นางสาวกนกวรรณ ผลิตกุล	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
6) นายพัฒนา ภูผาเค็ม	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7) นายรัชฎา ยอดสกุล	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายออกแบบ
8) นายพงษ์เทพ แสนใจนา	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกประมาณการ
9) นางนุชจริย์ นาครักษา	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี
10) นายปริญญ์ สายจันทร์	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกประกันคุณภาพ/ควบคุมคุณภาพ
11) นายอนุชา พุ่มเทศ	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
12) นายสันติ วรรณขันต์	ตำแหน่ง ผู้จัดการ สาขา 3
13) นายคณภัก ทวียศ	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจ
14) นายสัญญา ทองนันท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ สาขา 2
15) นายณรงค์ชัย พิกสงฆ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต
16) นายเมธา พิทักษ์ภกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการเมทัลชีท
17) นางสาวเสาวณี ทองมีด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อประมาณการ
18) นายเวโรจน์ พวงเงิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วางแผนการเมทัลชีท
19) นายอดิศักดิ์ ฉัตรศรี	ตำแหน่ง วิศวกร โครงการ
20) นายอธิพงษ์ ภูสำเภา	ตำแหน่ง วิศวกร โครงการ
21) นายสุภรชัย สีเปรม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลิตอะไหล่
22) นายปิยะพล มาจันทร์	ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล
23) นายเจี๊ยะปันดีศอ โตะกอด	ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ
24) นางสาวภานุมาศ กันทะมาลี	ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ
25) นายสราวุธ ทุคามี	ตำแหน่ง หัวหน้าสโตร์
26) นางสาวพัฒน์นรี เกิดประดิษฐ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสโตร์
27) นายอัมพันธ์ ขยันกสิกรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ QA



บริษัท ชาญนครวิศวกรรม จำกัด

28) นางสาวพิมพ์ภา ทองงาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วย QMR
29) นางสาวนริชา ดีเทศ	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
30) นางสาวทิพวรรณ พานทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส
31) นายอดุลย์ ทุ่งมกล	ตำแหน่ง วิศวกรสำนักงาน
32) นายอภิวัฒน์ ดารากัย	ตำแหน่ง วิศวกร QA/QC
33) นายปวรปรัชญ์ หล่อยดา	ตำแหน่ง วิศวกรประมาณการ
34) นายกมล มาเจริญ	ตำแหน่ง วิศวกรประมาณการ
35) นายอานนทวุฒิ ยืนชนม์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกออกแบบ
36) นางสาวอังคณา ลิ่มมนัสวิทยกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ IT
37) นางสาวนิตา ศิริพรเพิ่มศักดิ์	ตำแหน่ง ธุรการแผนกประมาณการ
38) นางสาวณัฏฐนิชา พองพรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (Document Controller)

- 1) นางสาวศิริรัตน์ ดีวัน (เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร)

(นายศิริวัศ ธรรมรัตโนทัย)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 14 มีนาคม 2565



บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของคณะกรรมการ OH&S

1 11126111

กรรมการบริหารระบบ (Steering Committee)

บทบาทหน้าที่

- 1) มั่นใจว่ามีการจัดทำ การนำไปใช้งาน และรักษาระบบของแผนกและสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ
- 2) ส่งเสริมให้บุคคลในแผนกและสาขาที่รับผิดชอบ ได้ตระหนักถึงความต้องการของระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 3) ร่วมดำเนินการตรวจติดตามระบบ
- 4) ให้การฝึกอบรมในเรื่องงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม
- 5) ให้คำแนะนำในเรื่องของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของแผนก
- 6) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างการจัดทำระบบ
- 7) วางแนวทางการป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก
- 8) ร่วมประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนประสิทธิภาพของระบบ

คุณสมบัติ

- 1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสายงานของบริษัท ระดับผู้จัดการ, หัวหน้าแผนก, หัวหน้างาน
- 2) เป็นผู้สามารถเขียนเอกสารได้ในลักษณะงานที่ตนได้รับมอบหมาย
- 3) ผู้ที่มีความคล่องตัวในการจัดทำเอกสาร
- 4) เป็นตัวแทนของแต่ละ Block ใน Organization Chart (ผังองค์กร)



บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของคณะกรรมการ OH&S

1 1134111

หน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเอกสาร (Document Controller)

บทบาทหน้าที่

- 1) ควบคุมเอกสาร และข้อมูลในระบบ
- 2) เป็นผู้ควบคุม การให้หมายเลขเอกสารในระบบ
- 3) เก็บรักษาเอกสารระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฉบับทุกฉบับ อย่างเป็นระเบียบ และเป็นหมวดหมู่ต่อการตรวจสอบและใช้งาน
- 4) จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อแจกจ่ายไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมการแจกจ่ายรับคืนเอกสารของระบบทั้งหมด
- 5) ดูแลมิให้มีการถ่ายสำเนาเอกสารควบคุมโดยพลการ
- 6) ควบคุมการนำเอกสารที่ออกไปใช้ และมั่นใจว่าเอกสารนั้นอยู่ ณ จุดปฏิบัติงาน
- 7) ควบคุมเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ทันสมัยตลอดเวลา

คุณสมบัติ

- 1) ขึ้นต่ำการศึกษาระดับปริญญาตรี ปวส. ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2) เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร
- 3) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Computer Work, Excel, Word ได้ดี